

Утвержден:

Советом учредителей

Протокол №1 от 23 января 2017 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Автошкола «Прикамье»
(новая редакция)**

г. Пермь,
2017г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Прикамье» (далее – Организация), создана в соответствии с Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.
- 1.2. Полное наименование Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Автошкола «Прикамье».
Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО Автошкола «Прикамье».
Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.
- 1.3. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:
 - Паршаков Игорь Юрьевич,
 - Шац Андрей Петрович
- 1.4. Тип Образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования. Организация является образовательной организацией дополнительного профессионального образования, реализующей программы профессионального переподготовки и повышения квалификации.
- 1.5. Местонахождение Организации: Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь. По данному адресу располагается исполнительный орган Организации – Директор.
- 1.6. Организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами.
- 1.8. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Организации, указанным в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между учредителями или иными лицами.
- 1.9. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.
- 1.10. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором по согласованию с Советом учредителей. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет

Организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

- 1.12. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 1.13. Организация обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1. Предмет деятельности Организации – деятельность в сфере образования.
- 2.2. Организация создана для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на получение образования, повышения профессиональных знаний граждан, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.
- 2.3. Основной целью деятельности, для которой создана Организация, является образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования (программа повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) по направлениям: транспорт, управления персоналом, кадровая безопасность, информационная безопасность, рекламная деятельность.
- 2.4. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:
 - дополнительным общеобразовательным программам (управление персоналом, кадровая безопасность)
 - программы профессионального обучения, в том числе: подготовка водителей различных категорий; обучение водителей, перевозящих опасные грузы (подготовка/переподготовка) и лиц, осуществляющих сопровождение опасных грузов (экспедиторов); квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации; повышение квалификации по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации; подготовка специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ответственных за безопасность движения при осуществлении ими хозяйственной деятельности; курсы (выработка навыков) по контраварийному вождению; курсы по повышению водительского мастерства; курсы по подготовке мастеров производственного обучения.
- 2.5. Для достижения целей и реализации предмета деятельности Организация вправе:
 - самостоятельно вступать в договорные отношения с иными юридическими лицами, общественными объединениями, иностранными фирмами, а также отдельными гражданами;
 - привлекать граждан к выполнению работ на основании трудовых договоров, а также договоров подряда, других видов договоров, с оплатой труда в договорном (по соглашению сторон) размере.
- 2.6. Для реализации основной цели и задач Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий, изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- организация и участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, конференций, семинаров, туризма в области образования, науки с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран в сфере образования;
- создание учебных центров и групп, участие в создании образовательных программ и проектов, сотрудничество с образовательными организациями, как на территории РФ, так и за рубежом;
- осуществление благотворительной деятельности;
- свободное распространение информации о своей деятельности с использованием средств рекламы, организация и осуществление мероприятий рекламного характера;
- оказание юридических консультаций по вопросам транспортного законодательства, административной и гражданско-правовой ответственности за нарушение транспортного законодательства и в связи с эксплуатацией транспортных средств;
- реализация научной, учебно-методической, наглядной и иной литературы, необходимой для обучения;
- содействие в плане организации и проведение медицинских комиссий для освидетельствования здоровья;
- совершать от своего имени различные сделки;
- приобретать имущественные и неимущественные права;
- открывать расчетные, валютные и иные счета в Банках Российской Федерации и за ее пределами;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- устанавливать и развивать прямые международные связи с зарубежными и международными (межправительственными и неправительственными) организациями и осуществлять членство в них;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организовывать выставки и ярмарки;
- сдавать в аренду собственные и используемые на основании договоров аренды помещения.

- 2.7. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Порядок предоставления иных видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.
- 2.8. Стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты устанавливается Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Организация имеет право ведения образовательной деятельности на основании специального разрешения (лицензии).

3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

- 3.1. Высшим органом управления Организацией является Совет учредителей организации (далее – Совет), состоящий из учредителей.
- 3.2. Советом руководит Председатель Совета, избираемый простым большинством голосов присутствующих учредителей организации. Председатель организует созыв и работу Совета, организует ведение книги протоколов, выдает по требованию учредителей заверенные выписки из них, решает иные вопросы, связанные с организацией работы Совета, осуществляет иные полномочия, возложенные на него Советом. В случае отсутствия Председателя, а равно – в случае его уклонения или отказа от выполнения своих обязанностей Совет поручает временное выполнение обязанностей Председателя любому учредителю организации, присутствующем на общем собрании.
- 3.3. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Совет проводится не ранее чем через 1 месяц и не позднее чем через 3 месяца после окончания финансово-хозяйственного года. Внеочередной Совет может быть созван по инициативе Директора.
- 3.4. Уведомление о созыве Совета должно быть направлено учредителям, не позднее, чем за две недели до даты его проведения по сообщенному в Организацию адресу путем отправления заказным письмом с уведомлением о вручении либо размещением информации о предстоящем собрании в общедоступном месте, определенном решением Совета Организации.
- 3.5. Уведомление о проведении Совета Организации должно содержать наименование и место нахождения Организации, дату, время и место проведения Совета Организации; вопросы, включенные в повестку дня Совета Организации. При отсутствии у учредителей Организации возражений сроки уведомления могут быть сокращены. В случае если представитель надлежаще извещенного учредителя не прибыл для участия в работе Совета, а равно прибыл без подтверждения своих полномочий или с опозданием – его голос при определении кворума и при голосовании не учитывается.
- 3.6. Совет считается правомочным, если на нем присутствуют более половины всех учредителей. Решение принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.
- 3.7. Основная функция Совета – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.
- 3.8. К исключительной компетенции Совета относятся:
 - внесение изменений в устав Организации;
 - назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
 - определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности;
 - назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
 - утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
 - утверждение штатно-должностного расписания;
 - принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положения о них, а также других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы их деятельности;
 - принятие решения о приеме и выходе учредителей Организации;
 - принятие решения о создании Организацией других юридических лиц;

- участие в других организациях;
 - рассмотрение отчета о результатах самообследования Организации;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;
 - назначение ликвидатора и утверждение ликвидационного баланса;
- Решения Совета по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно.

3.9. Совет учредителей вправе решать иные вопросы деятельности Организации.

3.10. Учредители в порядке надзора вправе:

- запрашивать информацию у органов Организации;
- присутствовать на всех проводимых Организацией мероприятиях;
- проводить независимую аудиторскую проверку деятельности Организации.

4. СТРУКТУРА И КОМПЛЕКТАЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

4.2. Структура органов:

- Совет учредителей;
 - Директор Организации;
- Коллегиальные органы управления:
- Педагогический совет;
 - Общее собрание работников.

4.3. Директор Организации.

Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Директор назначается на должность решением Совета сроком на три года.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

Директор принимает решение единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Организации. Директор выступает от имени Организации.

4.4. Полномочия Директора Организации:

- назначает на должность своих заместителей и главного бухгалтера Организации;
- действует без доверенности от имени Организации, представляет интересы Организации в государственных и иных органах, организациях, учреждениях, судах, осуществляет общее руководство Организации;
- открывает счета в банках;
- в пределах полномочий, определяемых Советом учредителей, распоряжается имуществом и средствами Организации, совершает сделки, заключает договоры;
- выдает доверенности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- утверждает положения о структурных подразделениях, должностные обязанности работников Организации;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Организации, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- устанавливает штатное расписание, должностные оклады, надбавки, премии в пределах средств, выделяемых советом учредителей на оплату труда;
- несет персональную ответственность за надлежащее обеспечение всех видов деятельности Организации материально-техническими и финансовыми средствами;
- несет персональную ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной, трудовой дисциплины в Организации;
- несет персональную ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации;
- обеспечивает безопасность процесса обучения лично, либо через работников Организации, на которых соответствующие обязанности возлагаются приказом по Организации;
- обеспечивает сохранность имущества, материально-технических, финансовых средств Организации, осуществляет контроль их использования, несет за это персональную ответственность. Директор может возложить часть своих обязанностей по обеспечению сохранности и надлежащему использованию имущества и средств на работников Организации приказом по Организации, заключив с ними соответствующий договор;
- представляет на утверждение Совета учредителей годовой отчет и годовую бухгалтерскую отчетность организации;
- утверждает образовательные программы Организации по согласованию с Педагогическим советом;
- утверждает режим занятий обучающихся;
- организывает, проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в сети Интернет;
- утверждает локальные нормативные акты Организации в порядке и на условиях, установленных настоящим уставом;
- утверждает положения об обособленных подразделениях (филиалах и представительствах) и положения о структурных подразделениях;
- совершает иные действия по осуществлению задач Организации, не противоречащие действующему законодательству, и если они не составляют исключительную компетенцию Совета учредителей.

Директор обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности организации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том

числе законодательных, Российской Федерации и Пермского края по защите жизни и здоровья работников Организации;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации и Пермского края, настоящим уставом, а также решениями Совета учредителей.

4.5. Коллегиальные органы: Общее собрание работников, Педагогический совет.

4.5.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Организации, состоящим из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

4.5.2. Педагогический совет.

Педагогический совет является коллегиальным органом. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности Организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в Педагогический совет с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и согласование образовательных программ, реализуемых Организацией;
- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами Организации;
- обсуждение и предложение кандидатур в состав аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

- 5.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.
- 5.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 5.3. Платные образовательные услуги предоставляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.
- 5.4. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

- 5.5. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.
- 5.6. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.
- 5.7. При использовании банковских кредитов Организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.
- 5.8. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников);
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
 - доходы, получаемые от собственности Организации;
 - другие, не запрещенные законом поступления.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 6.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся.
- 6.2. Локальные акты не могут противоречить уставу Организации и действующему законодательству.
- 6.3. Локальные акты утверждаются решением Директора Организации. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников, обучающихся в Организации при их принятии согласовываются с коллегиальными органами управления Организации.
- 6.4. В случае если настоящим уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение. В случае если настоящим уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то согласование осуществляется в следующем порядке:
- рассмотрение и согласование Педагогическим советом;
 - рассмотрение и согласование Общим собранием;
 - рассмотрение и согласование Руководителей.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 7.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Организации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.
- 7.2. Изменения в уставе приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 8.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

- 8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 8.3. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.
- 8.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 8.5. Совет учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидатора и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени Организации выступает в суде.

Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации.

- 8.6. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 8.7. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

- 8.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется, в соответствии с настоящим уставом, на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

- 8.9. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.10. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) передаются в соответствии с установленными правилами Организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.
- 8.11. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

- 9.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 9.3. Организация обязана представлять документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются Правительством Российской Федерации.
- 9.4. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.
- 9.5. За искажение бухгалтерской отчетности, несоблюдение сроков ее предоставления, а также нецелевого использования денежных средств должностные лица Организации несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 3-10/ от «04» февраля 2017 г.

Р-105/р-а

Сведения о государственной регистрации
изменений и дополнений в устав
лица внесены в Единый государственный реестр
Российской Федерации

«16» 02. 17

В Единый государственный реестр
государственной регистрации

2175958171662

Пронумеровано и прошнуровано

(12) двадцать страниц

«23» января 2017 г.

Паршаков / Паршаков И. Ю.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
12 (двадцать) листов

И.о. начальника Управления

Н.В. Михляева